



Stadnina Koni Michałów Spółka z o.o. z siedzibą w Michałowie
Zaprasza do składania aplikacji kandydatów na stanowisko:

SPECJALISTA DS. KADROWO – PŁACOWYCH I KSIĘGOWOŚCI

Do obowiązków osoby zajmującej powyższe stanowisko będzie należało między innymi:

- 1. Prowadzenie Pełnej obsługi kadrowo – płacowej pracowników Spółki a szczególności:**
 - administrowanie aktami personalnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy;
 - prowadzenie dokumentacji płacowej oraz sporządzanie list płac;
 - prawidłowe dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń (zaliczki, zajęcia komornicze i inne);
 - naliczanie i weryfikacja wynagrodzeń za czas choroby, zasiłków z ubezpieczenia społecznego;
 - przygotowanie dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy;
 - prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów i zwolnień lekarskich;
 - oraz wsparcie przy tworzeniu harmonogramów czasu pracy;
 - kontrola ważności badań lekarskich oraz przygotowywanie skierowań na badania wstępne, okresowe i kontrolne;
 - realizowanie zgłoszeń i rozliczeń w zakresie ZUS, US, GUS;
 - wystawianie druków ERP-7 i Z-3;
 - przygotowywanie raportów na potrzeby innych działów;
 - monitorowanie zmian w przepisach.
- 2. Udział w pracach księgowości, m.in.;**
 - wprowadzanie i księgowanie dokumentów księgowych;
 - dekretacja dokumentów;
 - uzgadnianie sald kont rozrachunkowych.

Poszukiwane kompetencje:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- wyższe wykształcenie;
- praktyczna znajomość przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- znajomość programu: Płatnik;
- doświadczenie w rozliczeniu różnych systemów czasu pracy;
- duża samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, dyskrecja;
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, lojalność.

Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę na pełny etat
- atrakcyjne wynagrodzenie
- możliwość rozwoju i doskonalenia zawodowego
- szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe

Wymiar etatu: w pełnym wymiarze czasu pracy

Praca na umowę o pracę i umowa: okres próbny 3 miesiące. Docelowo praca na stałe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- list motywacyjny oraz CV wraz z klauzulą „Wrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stadninę Koni Michałów Sp. z o.o.”

Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty należy składać do 31 maja 2021 r.
- decyduje data stempla pocztowego/ osobistego dostarczenia oferty
- miejsce składania dokumentów:

Stadnina Koni Michałów Sp. z o.o.

28- 411 Michałów

Sekretariat lub e-mail na adres office@stadninamichalow.pl

Uwaga: Stadnina Koni Michałów Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzenia naboru w każdym czasie bez podania przyczyny.

Stadnina Koni Michałów Sp. z o.o. 28-411 Michałów NIP 662-10-00-301
Tel. (41) 356 54 05 office@stadninamichalow.pl
KRS 0000031029 Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy w Kielcach
Kapitał zakładowy: 4.732.500,00 zł

Stadnina Koni Michałów Sp. z o.o.
p.o. PREZESA ZARZĄDU

Marek Romański